



ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ ПВНЗ ОМІ

В.О. Голови Вченої Ради

П.П.РЕВУРКО

(Протокол № 1 від 10 квітня 2025 року)

КОНТРОЛЬНИЙ ЕКЗ. № 01

Ревізія № 02

ДОДАТОК 7-1

ПОЛОЖЕННЯ

**“Про порядок проведення конкурсного відбору
для заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників та
укладання з ними трудових договорів (контрактів)”**

СМЯ ОМІ ДП 7-02-2025

ПВНЗ ОМІ - КЕРІВНИЦТВО ТА ПРОЦЕДУРИ З ЯКОСТІ
СМЯ ОМІ 7-02-2025: ПОЛОЖЕННЯ “Про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)”

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

[illegible]

ЗМІСТ

№	НАЗВА ТЕМ	Стр.
1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2	УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ	4
3	ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	6
4	КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ	11
5	ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ	11
6	ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР КАНДИДАТІВ	13
7	ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ КОНТРАКТУ	17
8	ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН	17
	Додаток 1. Зразок заяви про допуск до участі в конкурсі особи, яка працює в інституті	19
	Додаток 2. Зразок заяви особи, яка не працює в університеті та бажає прийняти участь у конкурсі	20
	Додаток 3. ЗАЯВА щодо розгляду питання про обрання на посаду	21
	Додаток 4. ВИТЯГ з протоколу засідання кафедри	22
	Додаток 5. ВИТЯГ з протоколу засідання кафедри (обрання завідуючого кафедри)	23
	Додаток 6. ВИТЯГ з протоколу засідання вченої ради факультету щодо обрання на посаду доцента	24
	Додаток 7. ВИТЯГ з протоколу засідання вченої ради факультету щодо обрання на посаду завідуючого кафедри	25
	Додаток 8. ВИТЯГ з протоколу засідання зборів трудового колективу (конференції) щодо обрання на посаду завідуючого кафедри	26
	Додаток 9. ВИТЯГ з протоколу засідання зборів трудового колективу (конференції) щодо обрання на посаду декана факультету (ректора інституту)	27
	Додаток 10. Звіт науково-педагогічного працівника	28
	Додаток 11. С П И С О К наукових та навчально-методичних праць	30
	Додаток 12. Кадрові вимоги щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти	31

Керівництво та процедури з якості розробив:

К.т.н., к.д.п., професор, член IFSMA

Діючий капітан супертанкерів

Автор 15 посібників для судноводіїв

Проректор по навчально-методичній роботі ПВНЗ ОМІ

Г.М.ЖЕЛІЗНИЙ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення визначає механізм та умови проведення конкурсу при заміщенні посад науково-педагогічних працівників Приватного вищого навчального закладу “Одеський морський інститут”, а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, директора бібліотеки та викладачів-стажистів. На посади науково-педагогічних працівників обираються, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста).

Цей Порядок розроблено на підставі Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Методичних рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Статуту та Колективного договору інституту та інших чинних документів.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

Конкурс – це процедура обрання на посаду науково-педагогічних працівників, що має на меті забезпечити інститут фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошується ректором, про що видається наказ.

Для проведення відбору кандидатів на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказом ректора інституту утворюється конкурсна комісія у складі: проректора з навчально-методичної роботи (голова), Заступника Ректора зі спеціальної та спеціалізованої підготовки плавскладу, начальника відділу кадрів, юрисконсульта, голови профспілкової організації інституту, секретаря.

Конкурсний відбір проводиться за засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності ухвалення рішень конкурсною комісією, незалежності, об’єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

У порядку конкурсного відбору заміщуються вакантні посади науково-педагогічних працівників інституту, які визначені Законом «Про вищу освіту» (стаття 55, ч. 11): завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів.

Посада вважається вакантною після припинення трудових правовідносин

науково-педагогічного працівника з підстав, визначених законом, а також у разі введення нової посади до штатного розпису інституту.

Конкурс не оголошується на посади:

- які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку);
- зайняті жінками, що мають дітей віком до 3-х років; самотніми матеріями за наявності дитини віком до 14 років або/та дитини-інваліда;
- науково-педагогічних працівників, які підвищують свою кваліфікацію, проходять стажування з відривом від виробництва, або знаходяться у творчій відпустці. Ці посади заміщують без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту) (ст. 60 Закону «Про вищу освіту»).

Кодексом Законів про працю України (ст. 43¹) передбачено розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу без попередньої згоди виборного органу первинної профспілкової організації у випадку звільнення з зміщеної роботи у зв'язку з прийняттям на роботу іншого працівника, який не є сумісником.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році. Особи, які не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню згідно із чинним законодавством.

На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у т.ч. у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом ректора інституту можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням.

Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, що працюють за суміщенням) посад завідувачів кафедр та бібліотеки.

Реорганізація структурних підрозділів інституту (злиття або поділ) не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників. Заміщення посади завідувача кафедри реорганізованих структурних підрозділів відбувається шляхом конкурсу.

При утворенні нового підрозділу – кафедри – ректор призначає виконувача

ПВНЗ ОМІ - КЕРІВНИЦТВО ТА ПРОЦЕДУРИ З ЯКОСТІ
СМЯ ОМІ 7-02-2025: ПОЛОЖЕННЯ “Про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)”
обов’язків на строк до проведення виборів, але не більше як на три місяці.

При утворенні нового факультету (навчально-наукового інституту) ректор призначає виконувача обов’язків на строк не більше як на три місяці.

Виконання обов’язків завідувача кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладаються наказом ректора інституту на одного з провідних викладачів підрозділу (на строк до проведення виборів).

Особа, яка не обрана на посаду завідувача кафедри, може взяти участь у конкурсі на іншу вакантну посаду науково-педагогічного працівника. Особа, яка не призначена на посаду декана факультету (директора інституту), може взяти участь у конкурсі на іншу вакантну посаду науково-педагогічного працівника.

Конкурс проводиться поетапно:

- видання наказу про проведення конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом;
- публікація оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті інституту;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, і перевірка комплектності поданих документів відділом кадрів та їхній попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;
- обговорення кандидатури на засіданні підрозділу (кафедри, ученої ради інституту, конференції чи зборах трудового колективу підрозділу) залежно від посади;
- розгляд кандидатури на засіданні конкурсної комісії;
- обрання кандидата вченою радою інституту залежно від посади;
- укладання контракту та видання наказу ректора про призначення (прийняття) на посаду, переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин.

3. ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Участь у конкурсі мають право брати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», кваліфікаційними вимогами, встановленими нормативно-правовими актами, кадровими вимогами щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

- постійно підвищують професійний і науковий рівень, педагогічну майстерність;

- мають публікації у наукових фахових виданнях України, періодичних виданнях інших держав, виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;
- забезпечують високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідного напрямку підготовки і спеціальності;
- дотримуються норм педагогічної етики і моралі, поважають честь і гідність осіб, які навчаються в інституті, прищеплюють їм любов до України, а також виховують їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- дотримуються Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку та Колективного договору.

Відповідно до частини 13 статті 55 Закону «Про вищу освіту» особа у закладі вищої освіти не може одночасно обіймати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій. Здійснення адміністративних, управлінських (забезпечення організації та виконання) функцій передбачає виконання повноважень на посадах керівника, заступника керівника закладу вищої освіти, завідувача кафедри тощо.

Відповідно до частини шостої статті 35 Закону «Про вищу освіту» завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

До участі в конкурсі на заміщення посади допускаються:

На посаду завідувача кафедри – особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри і стаж науково-педагогічної роботи за профілем кафедри не менше як п'ять років. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри та факультету. До участі в конкурсі допускаються особи, які мають наукові і навчально-методичні праці, видані протягом останніх 5 років, у тому числі не менше як 2 навчальних посібників або 1 підручника за профілем кафедри, та мають праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку, чи провідних наукових виданнях інших держав, виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection.

У контракті з завідувачем кафедри визначаються цільові показники діяльності кафедри, розроблені у відповідності до запропонованої претендентом стратегії (плану) розвитку кафедри на найближчі 5 років і досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді керівника в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення.

На посаду професора:

- **особи, які мають:**

- * учене звання професора за профілем кафедри;
- * є авторами наукових і навчально-методичних праць, виданих протягом останніх 5 років, у тому числі авторами або співавторами не менше як 2 навчальних посібників або 1 підручника за профілем кафедри, та мають праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку, чи провідних наукових виданнях інших держав, виданнях, які включені до науко метричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;
- * викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;
- **особи, які мають:**
 - * науковий ступінь доктора відповідних наук;
 - * учене звання доцента або старшого наукового співробітника (старшого дослідника);
 - * стаж науково-педагогічної роботи не менше як 9 років у закладах вищої освіти на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри;
 - * наукові та навчально-методичні праці та не менше як 10 праць, опублікованих після захисту докторської дисертації у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку, провідних наукових виданнях інших держав, з яких не менше двох публікацій у періодичних виданнях, включених до науко метричних баз Scopus або Web of Science, є авторами або співавторами 2 навчальних посібників або 1 підручника за профілем кафедри;
 - * сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов’язані з використанням цих мов;
 - * викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;
- **як виняток, особи, які мають:**
 - * науковий ступінь кандидата наук;
 - * учене звання доцента;
 - * стаж науково-педагогічної роботи не менше як 14 років у закладах вищої освіти на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри;
 - * є авторами наукових і навчально-методичних праць, виданих протягом останніх 10 років, у тому числі авторами або співавторами не менше як 2 підручників (навчальних посібників) за профілем кафедри, та мають не менш як 23 наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку, чи провідних наукових виданнях інших держав, у тому числі не менше чотирьох публікацій у періодичних виданнях, включених до науко метричних баз Scopus або Web of Science;

- * сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов’язані з використанням цих мов;
- * підготували не менше як трьох докторів філософії (кандидатів наук);
- * викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

На посаду доцента:

- **особи, які мають:**
- * учене звання доцента або старшого наукового співробітника (старшого дослідника) за профілем кафедри;
- * є авторами наукових і навчально-методичних праць, виданих протягом останніх 5 років, у тому числі авторами або співавторами не менше як 1 навчального посібника або 1 підручника за профілем кафедри, та мають не менш як 5 праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку, чи провідних наукових виданнях інших держав, виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science
- * викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;
- **особи, які мають:**
- * науковий ступінь кандидата (доктора) наук;
- * стаж науково-педагогічної роботи не менше як 4 роки в закладах вищої освіти на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри;
- * наукові та навчально-методичні праці та не менше як 5 праць, опублікованих після захисту кандидатської дисертації у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку, провідних наукових виданнях інших держав, з яких не менше однієї публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, є авторами або співавторами 1 навчального посібника або 1 підручника за профілем кафедри;
- * сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов’язані з використанням цих мов;
- * викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

На посаду старшого викладача:

- **особи, які мають:**
- * науковий ступінь кандидата наук за профілем кафедри;
- * стаж науково-педагогічної роботи не менше як 4 роки у вищих навчальних закладах на посаді асистента, викладача або іншій посаді науково-

педагогічного працівника;

- * є авторами наукових і навчально-методичних праць, виданих протягом останніх 5 років, у тому числі авторами або співавторами не менше як 1 навчального посібника або 1 підручника за профілем кафедри, та мають не менш як 5 праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку, чи провідних наукових виданнях інших держав, виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science
- * викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.
- * **особи, які мають:**
- * кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем кафедри;
- * стаж науково-педагогічної роботи не менш як 10 років у закладах вищої освіти на посаді асистента, викладача або іншій посаді науково-педагогічного працівника;
- * значні особисті досягнення у сфері – навчально-методичної і наукової роботи – наукові і навчально-методичні праці, видані протягом останніх 5 років, у тому числі не менше як 1 навчальний посібник або 1 підручник за профілем кафедри, не менш як 10 праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку, чи провідних наукових виданнях інших держав, виданнях, які включені до
- * мають наукові праці у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав;
- * викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

На посаду викладача

- **особи, які мають:**
- * як правило, науковий ступінь кандидата наук, закінчили аспірантуру або мають кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем кафедри;
- * стаж науково-педагогічної роботи за профілем кафедри не менше як 2 роки.
- * мають наукові праці у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав.

На посаду асистента

- **особи, які мають:**
- * як правило, науковий ступінь кандидата наук, закінчили аспірантуру або мають кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем кафедри;
- * здатність вести науково-педагогічну роботу. На посаду асистента не можуть претендувати особи, які в поточному році закінчили заклад вищої освіти, та особи, які не мають досвіду педагогічної роботи.

При оцінюванні результатів роботи науково-педагогічних працівників, які претендують на продовження трудових стосунків, керуватися вимогами і

4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ

Конкурс на зміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор інституту, про що видається відповідний наказ. Оголошення про проведення конкурсу публікується на офіційному веб-сайті інституту, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади завідувачів кафедр, директора бібліотеки також у друкованих засобах масової інформації.

Оголошення має містити:

- повну назву інституту із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номера телефону;
- назву посади, на які оголошується конкурс, та умови зайнятості (повна або часткова, із зазначенням частки ставки, на час відпуски);
- відомості про оплату та умови праці;
- вимоги до претендентів (професійну та/або освітню кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, досвід роботи тощо);
- перелік обов’язкових документів, що подаються для участі конкурсі;
- строк і спосіб подання заяви та документів, що подаються для участі в конкурсі, строк прийняття рішення;
- адресу для подання документів.

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж за два місяці набуття нею статусу вакантної). Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

Строк подання заяв та документів для участі в конкурсі 30 днів від дня опублікування оголошення про конкурс. Термін проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників становить два місяці (без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв претендентів. Відмова у прийнятті заяви про участь у конкурсі допускається у випадках порушення строків подачі документів. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, її повідомляють про не допуск до участі в конкурсі не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам конкурсу.

Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора інституту.

5. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

Особи, які призначаються на посади декана факультету, викладача-стажиста, подають до відділу кадрів інституту такі документи:

- заяву на ім'я ректора інституту, написану власноруч;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів;
- дві фотокартки розміром 4 см х 6 см;
- копії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, учене звання, стажування (підвищення кваліфікації), засвідчені нотаріально чи в іншому, встановленому законодавством порядку;
- копію паспорта громадянина України, засвідчену відділом кадрів інституту;
- копію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;
- список наукових праць;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- копію документа про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;
- перспективний план роботи на наступний термін (для деканів).

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до відділу кадрів інституту такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора університету, написану власноруч;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів;
- дві фотокартки розміром 4 см х 6 см;
- копії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, учене звання, стажування (підвищення кваліфікації), засвідчені нотаріально чи в іншому, встановленому законодавством порядку;
- копію паспорта громадянина України, засвідчену відділом кадрів інституту;
- копію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;
- список наукових праць;
- інформацію про підготовку науково-педагогічних кадрів;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду.

Працівники інституту, що претендують на продовження трудових стосунків на наступний термін, подають заяву на ім'я ректора, написану власноруч, список наукових праць з часу останнього обрання, документ про підвищення кваліфікації або стажування (протягом терміну попереднього контракту), звіт

про роботу протягом терміну попереднього контракту, перспективний план роботи на наступний термін, довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, документ про рівень володіння державною мовою (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови).

У разі відсутності одного з документів, подання якого є обов’язковим, або якщо претендент на посаду не відповідає вимогам, зазначеним у розділі III, йому може бути відмовлено у прийнятті документів на участь у конкурсі. Після закінчення встановлених умовами конкурсу строків подачі документів, заяви на участь у конкурсі не приймаються.

Забороняється вимагати від претендента відомості і документи, надання яких не передбачено чинним законодавством.

При прийнятті заяви та документів претендента ознайомлюють з цим Положенням, про що претендент розписується на заяві про участь у конкурсі.

Подані документи і матеріали зберігаються у відділі кадрів.

6. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР КАНДИДАТІВ

Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, встановленим законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Професійному стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, Статуту інституту та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому.

Рішення про відмову в участі у конкурсі може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

При позитивному рішенні ректор (проректор) скеровує документи осіб, які подали заяви на участь у конкурсі, до відповідного підрозділу.

Кандидатури претендентів на заміщення посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). За неможливості проведення засідань кафедри з об’єктивних причин у звичному (очному) порядку засідання можуть проводитись дистанційно.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому провести лекції, практичне, лабораторне або семінарське заняття в присутності науково-педагогічних працівників інституту. Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів (витяг із засідання кафедри) затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд

конкурсної комісії разом з поданням (рекомендацією) завідувача кафедри. Якщо засідання кафедри проходить дистанційно, таємне голосування відбувається в режимі реального часу за допомогою спеціальних он-лайн форм.

Конкурсна комісія має право ухвалювати остаточні рішення стосовно претендентів на посади старших викладачів, викладачів та асистентів.

Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача кафедри попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). За неможливості проведення засідань кафедри з об'єктивних причин у звичному (очному) порядку засідання можуть проводитись дистанційно. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить за дорученням ректора проректор або декан факультету. Результати затверджуються таємним голосуванням. Якщо засідання кафедри проходить дистанційно, таємне голосування відбувається в режимі реального часу за допомогою спеціальних он-лайн форм.

Також обов'язкове обговорення кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача кафедри на засіданні вченої ради та зборах трудового колективу факультету (конференції). Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період та запропоновані ними програми розвитку підрозділу. Засідання вченої ради та збори трудового колективу факультету (конференцію), на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить за дорученням ректора проректор. За неможливості проведення засідань з об'єктивних причин у звичному (очному) порядку засідання можуть проводитись дистанційно. Висновки вченої ради та зборів трудового колективу кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії. Якщо засідання проходить дистанційно, таємне голосування відбувається в режимі реального часу за допомогою спеціальних он-лайн форм.

Кандидатури на посаду декана факультету подає ректор інституту. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади декана факультету проводиться конкурсною комісією. Конкурсна комісія інституту розглядає документи про професійні та особистісні якості претендентів і надає конференції трудового колективу інституту свої рекомендації щодо претендентів. За неможливості проведення засідань конкурсної комісії з об'єктивних причин у звичному (очному) порядку засідання можуть проводитись дистанційно.

Ректор інституту призначає декана факультету строком до п'яти років та укладає з ним відповідний контракт.

Кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади директора бібліотеки попередньо обговорюються на зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності. Збори трудового колективу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора бібліотеки, може проводити ректор або, за його дорученням, проректор. За неможливості проведення засідань з об'єктивних причин у звичному (очному) порядку засідання можуть проводитись

дистанційно. Висновки трудового колективу бібліотеки про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання. Якщо засідання проходить дистанційно, таємне голосування відбувається в режимі реального часу за допомогою спеціальних онлайн форм.

Наступним етапом проведення конкурсу є розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендацій їх учасників, інформації про роботу претендентів в інституті за попередній період на засіданні конкурсної комісії. За неможливості проведення засідань з об'єктивних причин у звичному (очному) порядку засідання можуть проводитись дистанційно.

Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії щодо рекомендації претендента на відповідну посаду передається вченому секретарю інституту.

Претенденти мають право бути ознайомлені з висновками та результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання вченої ради інституту.

Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою інституту (факультету).

Учена рада інституту обирає таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки. За неможливості проведення засідань з об'єктивних причин у звичному (очному) порядку засідання можуть проводитись дистанційно. Якщо засідання проходить дистанційно, таємне голосування відбувається в режимі реального часу за допомогою спеціальних он-лайн форм.

На засіданні вченої ради інституту перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошується висновок кафедри, рекомендації конкурсної комісії та такі відомості про претендента:

- наявність і рівень наукового ступеня і вченого звання;
- наявність повної вищої освіти за профілем кафедри;
- загальна кількість наукових та навчально-методичних праць, наукових праць у фахових виданнях із відповідної галузі науки, а також публікацій у зарубіжних виданнях;
- підвищення кваліфікації (стажування) з відповідного напрямку (відповідних дисциплін);
- науковий та методичний рівень проведення лекції (практичного або семінарського заняття) (у разі його проведення).

При розгляді кандидатур на посади завідувачів кафедр окремо оголошуються пропозиції трудового колективу кафедри.

Після цього проводиться обговорення кандидатур. Кандидати на заміщення посади мають право бути присутніми на засіданні вченої ради інституту. У разі

необхідності їм може бути надана можливість висловити свою думку.

Неявка претендента на засідання вченої ради не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної посади науково-педагогічного працівника.

Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член ученої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Рішення вченої ради інституту при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше як $\frac{2}{3}$ членів ученої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше ніж 50% голосів членів вченої ради, що взяли участь у голосуванні.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двох кандидатурах, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні вченої ради.

Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення посади науково-педагогічного працівника.

У випадках оголошення перерви в засіданні вченої ради після поновлення її роботи є необхідність перевірки присутності учасників засідання та з'ясування наявності кворуму для ухвалення рішення.

Наступного дня після засідання вченої ради секретар ученої ради передає витяг з протоколу засідання вченої ради з відповідним рішенням за кожною кандидатурою до відділу кадрів інституту.

Рішення вченої ради інституту є остаточним і оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень ректор інституту скасовує рішення вченої ради і пропонує провести її повторне засідання, про що видає відповідний наказ.

Рішення вченої ради набирає чинності після його введення в дію ректором інституту. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше обійманих посад має бути підписаний до введення в дію рішення вченої ради.

Якщо при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був

допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів ученої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були уведені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора інституту, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

Подані документи і матеріали після проведення конкурсу зберігаються у вчених радах.

7. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ КОНТРАКТУ

Підставою для укладання з науково-педагогічним працівником контракту (на посаду завідувача кафедри, професора, доцента, директора бібліотеки) та видання наказу ректора інституту про призначення на відповідну посаду є рішення вченої ради інституту про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи.

Уведене в дію рішення вченої ради є підставою для укладання трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків).

Підставою для укладання з науково-педагогічним працівником контракту (на посаду старшого викладача, викладача, асистента) на термін до 5 років та видання наказу ректора інституту про призначення на відповідну посаду є рішення конкурсної комісії інституту про обрання на посаду науково – педагогічного працівника та заява обраної особи.

Уведене в дію рішення конкурсної комісії інституту є підставою для укладання трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків).

Трудовий договір (контракт) з науково-педагогічними працівниками - професором, доцентом, старшим викладачем, викладачем, асистентом рекомендується укладати на строк не менше двох та не більше п'ятирічного строку, із викладачем стажистом – на строк не більше одного року.

8. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН

Припинення трудових правовідносин з науково- педагогічними працівниками може відбуватися за наявністю підстав та у порядку, передбаченому контрактом та законодавством про працю.

Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

Контракт може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення в таких випадках проводиться за

наказом ректора інституту відповідно до чинного законодавства.

Декан факультету може бути звільнений з посади керівником закладу вищої освіти за поданням вченої ради інституту або конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, статутом інституту, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до конференції трудового колективу інституту.

Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законом порядку.

Зразок заяви про допуск до участі в конкурсі особи, яка працює в інституті.
Пишеться власноруч

В. о. ректора
ПВНЗ«Одеський морський інститут»

(П І Б працівника)

(назва посади)

(найменування кафедри)

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади кафедри _____

_____.

З Положенням «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Приватному вищому навчальному закладі «Одеський морський інститут» ознайомлений(а).

До заяви додаю:

1. Список наукових праць та навчально-методичних праць.
2. Документ про підвищення кваліфікації або стажування.
3. Звіт за попередній термін роботи.
4. Довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду.
5. Документ, який підтверджує рівень володіння державною мовою.
6. Перспективний план роботи на наступний термін (обов'язково для керівників підрозділів).

Дата

Підпис

Зразок заяви особи, яка не працює в університеті та бажає прийняти участь у конкурсі.

Пишеться власноруч

В. о. ректора
ПВНЗ «Одеський морський інститут»

(П І Б особи, яка подає заяву)

(місце роботи)

(домашня адреса)

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади
кафедри_____.

З Положенням «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів(контрактів) у ПВНЗ «Одеський морський інститут» ознайомлений(а).

До заяви додаю:

1. Список наукових праць та навчально-методичних праць.
2. Документ про підвищення кваліфікації або стажування.
3. Особовий листок з обліку кадрів.
4. Перспективний план роботи (обов’язково для керівників підрозділів).
5. Автобіографію.
6. Засвідчені в установленому порядку копії документів про вищу освіту, наукові ступені і вчені звання, трудової книжки.
7. Довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду.
8. Документ, який підтверджує рівень володіння державною мовою.

Дата

Підпис

Додаток 3

В. о. ректора
ПВНЗ «Одеський морський інститут»

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

(посада, структурний підрозділ)

(науковий ступінь, вчене звання)

ЗАЯВА

щодо розгляду питання про обрання на посаду

Прошу на вченій раді ПВНЗ «Одеський морський інститут» розглянути питання щодо обрання мене на вакантну посаду

(завідувача кафедри, професора)

(повна назва кафедри)

З Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ПВНЗ «Одеський морський інститут» ознайомлений(а).

До заяви додаю:

- список навчально-методичних та наукових праць;
- витяг з протоколу засідання кафедри;
- витяг з протоколу засідання конференції трудового колективу і вченої ради факультету;
- копії документів про науковий ступінь та вчене звання;
- витяг з протоколу засідання конкурсної комісії Університету Ушинського;
- звіт про виконану роботу;
- перспективний план роботи.

(дата)

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Проректор зі спеціальної та спеціалізованої
підготовки плавскладу

Декан факультету (зав.кафедри)

(підпис)

(П.І.Б)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПВНЗ «ОДЕСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ»

ВИТЯГ
з протоколу засідання кафедри

(повна назва кафедри)

щодо обрання на посаду професора (викладача, старшого викладача, доцента, асистента)

№ _____ від « _____ » _____ 20__ року

ПРИСУТНІ: _____ з _____ членів кафедри.

СЛУХАЛИ: 1. Звіт здобувача про науково-педагогічну діяльність.

(зміст звіту)

ВИСТУПИЛИ: _____

РЕЗУЛЬТАТИ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ:

«за» _____,
«проти» _____,
«утримались» _____,
недійсних бюлетенів _____.

УХВАЛИЛИ: рекомендувати конкурсній комісії до розгляду атестаційні матеріали

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)

щодо обрання на посаду _____
(професора, викладача, старшого викладача, доцента, асистента)
кафедри _____

(повна назва кафедри)

Головуючий на засіданні _____

(підпис) (П.І.Б)

Секретар _____

(підпис) (П.І.Б)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПВНЗ «ОДЕСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ»

ВИТЯГ
з протоколу засідання кафедри

(повна назва кафедри)

щодо обрання на посаду завідувача кафедри
№ _____ від «____» _____ 20__ року

ПРИСУТНІ: _____ з _____ членів кафедри.

СЛУХАЛИ: 1. Звіт здобувача про науково-педагогічну діяльність.

(зміст звіту)

ВИСТУПИЛИ: _____

РЕЗУЛЬТАТИ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ:

«за» _____,

«проти» _____,

«утримались» _____,

недійсних бюлетенів _____.

УХВАЛИЛИ: рекомендувати вченій раді факультету та зборам трудового колективу
(конференції) факультету до розгляду атестаційні матеріали

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)

щодо обрання на посаду _____
(завідувача кафедри)

кафедри _____
(повна назва кафедри)

Головуючий на засіданні _____
(підпис) (П.І.Б.)

Секретар _____
(підпис) (П.І.Б.)

Додаток 6

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПВНЗ «ОДЕСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ»

ВИТЯГ
з протоколу засідання вченої ради факультету

щодо обрання на посаду доцента

№ _____ від «_____» _____ 20__ року

ПРИСУТНІ: _____ з _____ членів вченої ради факультету

СЛУХАЛИ: _____

ВИСТУПИЛИ: _____

РЕЗУЛЬТАТИ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ:

«за» _____,
«проти» _____,
«утримались» _____,
недійсних бюлетенів _____.

УХВАЛИЛИ: рекомендувати укласти контракт з

_____ (науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)
на посаду _____
кафедри _____
(повна назва кафедри)

Головуючий на засіданні _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Секретар _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПВНЗ «ОДЕСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ»

ВИТЯГ

з протоколу засідання вченої ради факультету

щодо обрання на посаду завідувача кафедри

№ _____ від « ____ » _____ 20 ____ року

ПРИСУТНІ: _____ з _____ членів вченої ради факультету

СЛУХАЛИ: _____

ВИСТУПИЛИ: _____

РЕЗУЛЬТАТИ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ:

«за» _____,

«проти» _____,

«утримались» _____,

недійсних бюлетенів _____.

УХВАЛИЛИ: рекомендувати вченій раді університету до розгляду атестаційні
матеріали _____

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)

щодо обрання на посаду _____

(завідувача кафедри)

кафедри _____

(повна назва кафедри)

Головуючий на засіданні _____

(підпис)

(П.І.Б)

Секретар _____

(підпис)

(П.І.Б)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПВНЗ «ОДЕСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ»

ВИТЯГ
з протоколу засідання зборів трудового колективу (конференції)

щодо обрання на посаду завідувача кафедри
№ _____ від «___» _____ 20__ року

ПРИСУТНІ: _____ з _____ членів трудового колективу

СЛУХАЛИ: _____

ВИСТУПИЛИ: _____

РЕЗУЛЬТАТИ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ:

«за» _____,
«проти» _____,
«утримались» _____,
недійсних бюлетенів _____.

УХВАЛИЛИ: рекомендувати вченій раді університету до розгляду атестаційні
матеріали _____

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)

щодо обрання на посаду _____

(завідувача кафедри)

кафедри _____

(повна назва кафедри)

Головуючий на засіданні _____
(підпис) (П.І.Б)

Секретар _____
(підпис) (П.І.Б)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПВНЗ «ОДЕСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ»

ВИТЯГ
з протоколу засідання зборів трудового колективу (конференції)
щодо обрання на посаду декана факультету (ректора інституту)

№ _____ від «_____» _____ 20__ року

ПРИСУТНІ: _____ з _____ членів трудового колективу

СЛУХАЛИ: _____

ВИСТУПИЛИ: _____

РЕЗУЛЬТАТИ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ:

«за» _____,
«проти» _____,
«утримались» _____,
недійсних бюлетенів _____.

УХВАЛИЛИ: рекомендувати укласти контракт з

_____ (науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)
щодо обрання на посаду _____
_____ (декана, директора)
факультету (інституту) _____
_____ (повна назва факультету (інституту))

Головуючий на засіданні _____
_____ (підпис) _____ (П.І.Б)

Секретар _____
_____ (підпис) _____ (П.І.Б)

Звіт науково-педагогічного працівника

прізвище, ім'я, по батькові

посада (із зазначенням кафедри, факультету), учене звання, науковий ступінь

звітний період

1. Навчальна робота

У звіті наводяться відомості про обсяг навчальної роботи по навчальних роках, у тому числі читання лекцій, проведення практичних, семінарських, лабораторних занять (в годинах); наводиться перелік лекційних курсів, які викладав науково-педагогічний працівник (з позначенням, кому викладав, які курси були для науково-педагогічного працівника новими, які курси були запропоновані науково-педагогічним працівником); наводяться дані про керівництво дипломними роботами; наводяться дані про керівництво аспірантами, наукове консультування докторантів (вказуються прізвища, ініціали, теми захищених дисертацій).

2. Методична робота

Надається перелік підготовлених конспектів лекцій (для навчальних дисциплін, які вводиться вперше), описів лабораторних робіт, збірок завдань, іншої навчально-методичної літератури. У звіті наводяться відомості про розробку і підготовку нових лабораторних робіт; розміщення навчально-методичної літератури в електронному архіві (репозитарії університету); участь у розробці навчальних планів, навчальних програм, робочих навчальних планів, робочих навчальних програм; підготовку комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін; розробку і впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів тощо), нових форм, методів і технологій навчання; вивчення і впровадження передового досвіду організації навчального процесу; виконання інших видів методичної роботи.

Складання екзаменаційних білетів; завдань для проведення модульного та підсумкового контролю; завдань для проведення тестового контролю.

3. Наукова робота

У звіті наводяться відомості про виконання планових наукових досліджень (з позначенням назв тем НДР, терміни виконання, джерела фінансування, частки ставки (ступінь участі); одержання охоронних документів (патентів, авторських свідоцтв); підготовка студентів до Всеукраїнських і міжнародних студентських олімпіад та турнірів (вказуються прізвища, ініціали, результат участі студентів в олімпіадах та турнірах); підготовка студентів до участі в конкурсах наукових робіт (вказати прізвища, ініціали, результати участі в конкурсах); одержання наукових премій, нагород, відзнак; участь у міжнародних наукових проектах; участь у конкурсах на здобуття міжнародних, вітчизняних наукових і навчальних проектів; виконання інших видів наукової роботи.

Надається список виданих монографій, підручників, навчальних посібників, методичних вказівок (з указанням, які з видань одержали грифи МОН України), статей, з них фахових, зарубіжних. з імпакт-фактором, зі студентами; наводиться перелік підготовлених електронних підручників.

Рецензування монографій, підручників навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів, тематичних планів тощо. Доопрацювання для перевидання монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників.

4. Організаційна робота

ПВНЗ ОМІ - КЕРІВНИЦТВО ТА ПРОЦЕДУРИ З ЯКОСТІ

СМЯ ОМІ 7-02-2025: ПОЛОЖЕННЯ “Про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)”

Наводяться відомості про участь у профорієнтаційній роботі, довузівській підготовці молоді та у працевлаштуванні випускників; про участь в організації та проведенні наукових, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, олімпіад, експедицій, конкурсів тощо; участь у роботі редакційних колегій; участь у виховній роботі студентського колективу, виконання обов'язків куратора (наставника) академічної групи; керівництво студентським гуртком; участь у виставках; виконання інших видів організаційної роботи. Надаються відомості про роботу у спеціалізованих радах університету по захисту дисертацій, методичній комісії факультету, науково-методичній раді університету. У звіті наводяться відомості щодо участі в організації та проведенні виховних, культурно-масових, спортивних, інших позанавчальних заходах; робота у гуртожитку; виконання інших видів організаційної роботи.

5. Підвищення кваліфікації

Наводяться дані про проходження стажування (з позначенням терміну, місця проходження, результатів стажування); інші форми підвищення кваліфікації.

6. Кадрові вимоги щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти

№ з/п	Номер підпункту п. 30 Ліцензійних умов	Вихідні дані
1.		
2.		

«__» _____ 20__р.

Здобувач _____
(підпис)

(П.І.Б.)

Зав. кафедри _____
(підпис)

(П.І.Б.)

С П И С О К
наукових та навчально-методичних праць

 (П.І.Б. автора)

посада (із зазначенням кафедри, факультету), вчене звання, науковий ступінь

за _____

звітний період

№ п/п	Назва публікації	Категорія роботи (монографія, підручник, навч. посібник, метод. реком., стаття, тези та ін.)	Вихідні дані	Обсяг (друк. арк.)	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач

 підпис

(прізвище, ініціали)

Список завіряю:

Завідувач кафедри або декан

 підпис

(прізвище, ініціали)

Учений секретар університету

 (прізвище, ініціали)

Додаток 12

Кадрові вимоги щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти

(відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347)

Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес, повинні мати стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням **не менше чотирьох** видів та результатів з перелічених умов.

1. Види і результати професійної діяльності особи за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності:

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;

6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науковометодичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);

10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”;

11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);

12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім

дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурномистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких 15 конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру “Мала академія наук України”; участь у журі IIIIV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру “Мала академія наук України” (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня);

16) наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

17) участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

18) участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн - членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях;

20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності). Під час визначення досягнень у професійній діяльності науковопедагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися досягнення за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацездатність тощо). Вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до науково-педагогічних (наукових) працівників із стажем науковопедагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік. Для закладів вищої освіти, в яких здійснюється підготовка фахівців за мистецькими спеціальностями галузі знань «02 Культура і мистецтво», спеціальностями «014 Середня освіта (Музичне мистецтво)», «014 Середня освіта (Образотворче мистецтво)», замість

ПВНЗ ОМІ - КЕРІВНИЦТВО ТА ПРОЦЕДУРИ З ЯКОСТІ

СМЯ ОМІ 7-02-2025: ПОЛОЖЕННЯ “Про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)”

наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, науковопедагогічним (педагогічним) працівникам мистецьких спеціальностей можуть зараховуватися такі оприлюднені здобутки: літературні твори, переклади літературних творів, твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проекти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, музичні твори, аудіо- та відеотвори, передачі (програми) організації мовлення, медіатвори, сценічні постановки, концертні програми (сольні та ансамблеві) кінотвори, анімаційні твори, аранжування творів, рекламні твори.

ЛИСТ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ

[illegible]